

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. В. Лобов

2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
Управление организацией
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Бакалаврская программа

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

Очная

Курс: 1

Семестр(ы): 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

6 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

216 ч

Виды контроля:

Экзамен: -1

Зачёт: -

Курсовой проект: -

Курсовая работа: - 1

Пермь
2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление организацией» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «19» января 2016 г. номер приказа «1461» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата);
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации» «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базового учебного плана очной формы обучения и учебного плана заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации» утвержденных «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Экономика» «Организационное поведение», «Процессный подход в управлении персоналом», «Экономика организации», «Стратегический менеджмент», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и)

канд.экон.наук, проф.



Л.В. Невская

Рецензент

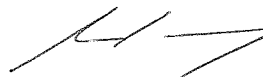
. д-р экон. наук, проф.



.И.А.Эсаулова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «8» февраля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «13» февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления об управлении организацией.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение научных и практических подходов к управлению современной организацией;
- формирование умения разрабатывать организационные структуры управления;
- формирование навыков распределения функций, полномочий и ответственности по управлению деятельностью организации между подразделениями;
- формирование навыков по разработке положений о структурных подразделениях;
- формирование умения разрабатывать модели системы управления конкретной организацией и оценки эффективности деятельности по управлению;

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- система управления организацией;
- организационное проектирование системы управления организацией;
- распределение функций, прав и ответственности в управлении организацией;
- условия и факторы эффективной деятельности организаций;
- ключевые факторы успешности и конкурентоспособности организации;

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией» относится к вариативной части **Блока 1**, обязательной для изучения при освоении ОПОП по бакалаврской программе 38.03.03 «Управление персоналом».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

• знать:

- виды организаций, их роль в обществе;
- организацию как систему;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- типы организационных структур управления, условия их применения;
- условия эффективности, ключевые факторы успеха организации;
- критерии оценки эффективности деятельности организации;

• уметь:

- формулировать цели и задачи деятельности организации;
- осуществлять декомпозицию целей организации для подразделений и должностей;
- проектировать организационную структуру управления организацией;
- формулировать и анализировать ключевые факторы успеха организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- разрабатывать проекты повышения эффективности деятельности организации.

• владеть:

- навыками структурирования и декомпозиции;
- методами проектирования организационных структур управления;
- навыками исследования внутренней и внешней среды организации;
- умением определять ключевые факторы;

- умением анализировать эффективность управления организацией и разрабатывать проекты улучшения деятельности.

В результате изучения дисциплины у студентов формируется комплексное представление об управлении организацией, включающее цели и задачи управленческой и деятельности, выбор и применение комплекса адекватных методов управления, формулирование выводов, разработку и обоснование предложений по результатам проведенного анализа.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-17	Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Организационное поведение	Управление человеческими ресурсами Процессный подход в управлении персоналом

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-17,

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-17

ПК-17	Формулировка компетенции: Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
Код ПК-17 Б1.В.05	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Знание содержания процесса управления организацией, основ распределения и закрепления функций управления, в том числе в области управления персоналом, умение распределять и описывать функции подразделений разного уровня (положения о подразделениях)

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины студент - Знает: - понятие, роль и содержания процесса управления - изменение парадигмы управления в современных условиях - содержание функций управления организацией - методику разработки положений о подразделениях	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и опыта ведущих фирм. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену.	Текущее и рубежное тестирование. Вопросы к экзамену
Умеет: - описывать функции и задачи подразделений - разрабатывать положения о структурных подразделениях - собирать и анализировать информацию об организационных инновациях, применять ее для совершенствования управления	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы	Кейсы (ситуационные задания) по дисциплине. Курсовая работа
Владет: - навыками анализа распределения и закрепления функций управления, выявления проблем - навыками разработки мероприятий по обеспечению ответственности руководителей подразделений за выполнение функций и задач, возложенных на подразделение.	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы	Курсовая работа. Экзамен

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	72		72
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14		14
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	54		54
	Лабораторные работы (ЛР)	0		0
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	108		108
	Изучение теоретического материала	18		18
	Написание отчетов по разбору кейсов	18		18
	Курсовая работа	36		36
	Другие виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям			
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: /экзамен	36		36
5	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	216/6		216/6

4. Содержание учебной дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1. Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плин ы	Номер темы дисци плины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоём- ность, ч / ЗЕ
			аудиторная работа				КСР	Итого вый контро ль	самосто ятельна я работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
		Введен ие	1	1	-					1
1		1	10	2	8				12	22
		2	10	2	8				12	22
		3	10	2	8		2		12	24
	Всего по модулю:		31	7	24		2		36	69
2		4	10	2	8				12	22
		5	10	2	8				12	22
		6	10	2	8				12	22
		Заключ ение	7	1	6		2			9
	Всего по модулю:		37	7	30		2		36	75
Курсовая работа									36	36
Промежуточная аттестация								36		36
Итого:			68	14	54		4	36	108	216/5

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение. Л – 1 ч.

Предмет и задачи дисциплины, ее основное содержание и взаимосвязь с другими дисциплинами. Роль менеджеров в развитии экономики и общества в целом; необходимость профессиональной подготовки специалистов по управлению. Современные проблемы российской экономики и направления их решения. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера.

Модуль 1. Содержание процесса управления организацией. Функции управления.

Л – 7 ч, ПЗ – 24 ч, ЛР - нет, СРС – 36 ч.

Тема 1. Современный взгляд на организацию.

Понятие организации. Классификация организационных форм деятельности в различных сферах экономики. Государственные и муниципальные, частные организации. Формы интеграции компаний. Особенности управления предприятиями малого бизнеса. Некоммерческие организации и их взаимодействие с государством и бизнесом.

Переход к новой парадигме управления организацией в рыночной экономике: определяющее влияние внешней среды; удовлетворение интересов потребителей; изменение роли человеческих ресурсов; роль информации в современном управлении.

Тема 2. Организация как система.

Системный подход к управлению. Объект и субъект управления. Организация как производственная система. Система управления ресурсами. Организация как управляющая и управляемая подсистемы. Управляющая подсистема как совокупность инструментов воздействия на объект. Управляемая подсистема как совокупность ресурсов и процессов. Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие между ними. Задачи менеджмента в управлении организацией. Инновационное развитие и современный менеджмент.

Тема 3. Функции управления

Функциональное содержание управления. Понятие и классификация функций. Распределение функций между подразделениями и исполнителями. Регламентация содержания деятельности подразделений. Методика разработки Положений о подразделениях. Особенности управленческой деятельности.

Модуль 2. Организация управления и эффективность деятельности предприятий и организаций

Л – 7 ч, ПЗ – 30 ч, ЛР - нет, СРС – 36 ч.

Тема 4. Цели организации

Цели деятельности: долгосрочные, краткосрочные, оперативные. Приоритеты и политика организации. Области постановки целей. Построение дерева целей. Требования к целям. Разработка целей подразделений. Цели и организация деятельности компании по их достижению. Распределение ответственности за достижение целей. Взаимосвязь общекорпоративной цели и целей функциональных подразделений организации.

Тема 5. Организационное проектирование

Сущность и подходы к организационному проектированию. Этапы процесса проектирования. Нормативы образования структурных подразделений. Сочетание линейного и функционального управления. Типы организационных структур управления. Особенности проектирования и условия применения. Организационные структуры кадровой службы: принципы построения, охват функциональных областей. Опыт отечественных и зарубежных организаций. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Аутсорсинг как способ передачи отдельных функций и работ сторонним организациям.

Тема 6. Эффективность деятельности организаций

Критерии результативности деятельности организаций и оценка эффективности управления. Ключевые факторы успеха организации в зависимости от отраслевой принадлежности. Методы оценки и условия успешности организаций. Опыт российских и зарубежных организаций в обеспечении эффективности управления. Зависимость эффективности деятельности от качества управления и квалификации менеджеров.

Особенности менеджмента в различных странах, его зависимость от национального и регионального менталитета.

Заключение. Л – 1 ч.

Краткий обзор основных положений. Подведение итогов курса.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2. Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	1	Анализ внешней и внутренней среды организации, каналы взаимодействия
2	2	Проектирование модели управления ресурсами
3	3	Разработка Положений для подразделений
4	4	Определение целей деятельности для предприятия производственной сферы. Декомпозиция целей. Построение дерева целей, их распределение между подразделениями.
5	5	Определение типа организационных структур (разбор кейса). Разработка мероприятий по совершенствованию организации управления
6	6	Определение ключевых факторов успеха предприятий различной отраслевой принадлежности. Сравнение предприятий одной отрасли по состоянию ключевых факторов.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.3. Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоём- кость, часов
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> Переход к новой парадигме управления организацией в рыночной экономике: определяющее влияние внешней среды; удовлетворение интересов потребителей; изменение роли человеческих ресурсов; роль информации в современном управлении. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i>	4 8

	Анализ управления организациями в аспекте новой парадигмы менеджмента.	
2	<i>Изучение теоретического материала:</i> Системный подход к управлению организацией. Модели управления ресурсами. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Изучить опыт по проектированию модели управления ресурсами на примере человеческих ресурсов.	4 8
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> Функциональное содержание управления. Понятие и классификация функций. Распределение функций между подразделениями и исполнителями. Регламентация содержания деятельности подразделений. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Изучить опыт по разработке и применению Положений о структурных подразделениях в организациях различных видов деятельности.	4 8
4	<i>Изучение теоретического материала:</i> Цели деятельности: долгосрочные, краткосрочные, оперативные. Приоритеты и политика организации. Области постановки целей. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Изучить методику разработки дерева (декомпозиции) целей управления, примеры из отечественной и зарубежной практики.	4 8
5	<i>Изучение теоретического материала:</i> Принципы проектирования организационных структур управления <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Изучение организационных структур управления персоналом на предприятиях различных отраслей.	4 8
6	<i>Изучение теоретического материала:</i> Критерии эффективности деятельности организаций. Системы показателей для оценки результативности. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Ключевые факторы успеха организаций в различных отраслях и сферах деятельности.	4 8
	<i>Курсовая работа</i>	36
	Итого: в ч / в ЗЕ	108/3

5.2. Перечень тем курсовых работ

1. Разработка модели системы управления организацией.
 2. Анализ организации управления ресурсами.
 3. Проектирование организационной структуры управления предприятием.
 4. Разработка дерева целей для коммерческого предприятия.
 5. Анализ и совершенствование организации функционального управления.
 6. Проектирование системы распределения полномочий и ответственности в аппарате управления.
 7. Исследование ключевых факторов успеха предприятий (по отраслям).
 8. Разработка положений о структурных подразделениях фирмы.
 9. Разработка модели функционального разделения труда в системе управления персоналом.
- Возможно выполнение курсовой работы по типовому заданию.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся вовлекаются в процесс обучения, отвечая на проблемно ориентированные вопросы преподавателя и формулируя собственную точку зрения по рассматриваемому аспекту дисциплины. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. В лекциях используются презентации и видео-сюжеты.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием: формируются группы (команды); определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний, в том числе, ранее освоенных дисциплин для обнаружения и устранения реальных проблем организаций; отработка навыков при решении конкретных задач управления фирмой; развитие творческих способностей студентов и навыков командной работы путем свободного обмена мнениями и информацией, групповой дискуссии и совместной выработки решений. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос (тест) для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- тест (модуль 1, 2);
- защита курсовой работы.

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

1) Зачёт с оценкой по результатам защиты курсовой работы.

2) Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно задание. Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов рубежной аттестации и индивидуальной работы студента в течение семестра.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, успешно освоившие теоретический материал по итогам проведённого промежуточного контроля, при выполнении заданий всех практических занятий и семинаров, успешной защите курсовой работы.

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

1) Зачёт с оценкой по результатам защиты курсовой работы.

2) Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно задание. Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов рубежной аттестации и индивидуальной работы студента в течение семестра.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, успешно освоившие теоретический материал по итогам проведённого промежуточного контроля, при выполнении заданий всех практических занятий и семинаров, успешной защите курсовой работы.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основе применения рейтинговой системы, где каждый вид деятельности оценивается в баллах:

1. Индивидуальная работа:

1.1. Доклад на семинаре..... 10 (5/5) баллов (мах);

1.2. Контрольное тестирование по первому модулю..... 10 баллов (мах);

1.3. Контрольное тестирование по второму модулю 10 баллов (мах);

2. Посещение лекций и практических занятий..... 5 баллов (мах);

3. Бонусы (активная работа в течение семестра)..... 5 баллов (мах).

4. Защита курсовой работы..... 30 баллов (мах);

5. Экзамен 30 баллов (мах).

Максимальное количество набранных баллов может быть равным 100 баллам.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.3.

Таблица 6.1. Определение итоговой оценки по дисциплине

Набранные баллы	Итоговая оценка
Более 85 баллов	Отлично
От 70 до 85 баллов	Хорошо
От 50 до 70 баллов	Удовлетворительно
Менее 50 баллов	Неудовлетворительно

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.2. Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля					
	ТТ	РТ	КР	КР (ГР)	Трен. (ЛР)	Экзамен
Освоенные знания:						
- современную парадигму управления в (ПК-17)	+	+				+
- понятия, роли и содержания процесса управления (ПК-17)	+	+				+
- содержание функций управления организацией (ПК-17)						
- методику разработки положений о структурных подразделениях ((ПК-17)	+	+				+
Освоенные умения:						
- описывать функции и задачи подразделений (ПК-17)	+	+		+		
- разрабатывать положения о структурных подразделениях (ПК-17)	+	+		+		
- собирать и анализировать информацию об организационных инновациях (ПК-17)	+	+		+		
Освоенные владения:						
- навыками анализа распределения и закрепления функций управления, выявления проблем (ПК-17)				+		
- навыками разработки мероприятий по обеспечению ответственности руководителей подразделений за выполнение функций и задач, возложенных на подразделение (ПК-17)				+		+

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);

РТ – рубежное тестирование по модулю (автоматизированная система контроля знаний);

КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);

ГР (КР) – индивидуальные графические или курсовые работы (оценка умений и владений);

Трен. (ЛР) – выполнение тренажей и лабораторных работ с подготовкой отчёта (оценка владения).

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1. График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Модуль:	М1									М2									
Лекции	2		2		2		2		2		1		1		1		1		14
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	54
Семинары																			
Лабораторные работы																			-
КСР									2									2	4
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	23
Самостоятельное изучение материала	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45
Курсовая работа																			36
	7	5	7	6	7	5	8	5	9	8	9	9	9	9	9	9	9	11	108
Модуль:	М1									М2									
Контр. тестирование									X									X	
Дисциплин. Контроль Экзамен																			0 /36
Итого:																			216

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.05 «Управление организацией» <i>(полное название дисциплины)</i>	БЛОК 1. Дисциплины (модули) <i>(цикл дисциплины)</i>				
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ☒ обязательная ☐ по выбору студента </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла </td> </tr> </table>	☒ обязательная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла		
☒ обязательная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла				
38.03.03 <i>(код направления / специальности)</i>	«Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» <i>(полное название направления подготовки / специальности)</i>				
УП/УПО <i>(аббревиатура направления / специальности)</i>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Уровень подготовки </td> <td style="width: 50%;"> Форма обучения </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр </td> <td style="text-align: center;"> ☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная </td> </tr> </table>	Уровень подготовки	Форма обучения	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
Уровень подготовки	Форма обучения				
☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная				
<u>2016</u> <i>(год утверждения учебного плана ООП)</i>	Семестр 1				
	Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>20</u>				
<u>Невская Л.В.</u> <i>(фамилия, инициалы преподавателя)</i>	<u>профессор</u> <i>(должность)</i>				
<u> </u> <i>(фамилия, инициалы преподавателя)</i>	<u> </u> <i>(должность)</i>				
<u>Гуманитарный факультет</u> <i>(факультет)</i>					
<u>«Менеджмента и маркетинга»</u> <i>(кафедра)</i>	<u>2-198-551</u> <i>(контактная информация)</i>				

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Горшкова Л. А. Основы управления организацией: практикум с использованием активных методов обучения : учебное пособие / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова. - Москва: КНОРУС, 2012	10
2.	Веснин В. Р. Основы управления : учебное пособие для бакалавров / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014.	1
3.	Мескон, Майкл Х . Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации; Высшая школа международного бизнеса .— М. : Дело, 2006 .— 719 с.; 2008 – 1; 2012 – 3.	44
4.	Невская, Лариса Владимировна. Основы менеджмента. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Невская .— Электрон. дан. и прогр. (4,31 Мб) .— Пермь : Изд-во ПГТУ, 2008	1+ЭБ
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
5.	Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. – М.: ИД «Вильямс», 2000, 2004.	2
6.	Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента : учебник для вузов / В. Р. Веснин .— Москва : Проспект, 2011 .— 306 с.,— 3; 2013 – 8, 2014 – 4..	9
2.2 Периодические издания		
7.	Российский журнал менеджмента : всероссийский научный журнал в области общего и стратегического менеджмента / Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет менеджмента; Под ред. В. С. Каткало .— Санкт-Петербург : Редакция журнала, 2003. — в ПНИПУ 2006-2012 .— Издаётся с 2003 г. — Ежекв.	
8.	Экономика и управление = Economics and Management : российский научный журнал .— Санкт-Петербург : РАН,	
9.	Экономика и управление в зарубежных странах : (по материалам иностранной печати) : ежемесячный информационный бюллетень / Всесоюзный институт научной и технической информации .— М. : ВИНТИ,	
10.	2.3. Нормативно-технические издания	
11.	2.4. Официальные издания	

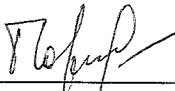
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Национальная Электронная Библиотека [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по всем отраслям знания] / М-во культуры Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа: http://нэб.рф , компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.	
3	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : мультидисциплинар. электрон. версии журн. на ин. яз.] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 2000-2015. – Режим доступа: http://elibrary.ru , по IP-адресам компьютер. сети Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на 17.02.2017
(дата составления рабочей программы)

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки  Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

8.2. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.2. Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Доклад на семинаре
3	ПЗ	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office		Систематизация, представление и обработка данных
4	ПЗ	Интернет-ресурсы		Работа с официальными сайтами фирм, консалтинговых компаний

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
	+	+		Авторский курс лекций «Управление организацией»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1. Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Аудитория, оснащенная компьютерами, мультимедийным проектором, интерактивной доской (экраном)	ГУМФ	508 к.А 502 к.А 506 к.А., 516 к.А	80	25

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2. Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	Оборудование в специализированных аудиториях		Собственность ПНИПУ	506 к.А., 516 к.А